

VISTORIA TÉCNICA, SOCIAL E AMBIENTAL – RELATÓRIO DA EQUIPE

Orientações gerais:	ANTES DA VISITA, leia atentamente as orientações sobre os croquis e as fotos, no item “ANEXOS OBRIGATÓRIOS”; Para o envio do relatório manuscrito, preencha-o com letra legível e evite rasuras.		
1. PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL			
Nome:		CPF:	
Município:		Comunidade:	
Área total do Imóvel: _____ ha		Telefone de contato: () _____	
2. PRETENSO MUTUÁRIO			
Nome:		CPF:	
Cônjuge:		CPF:	
Possui filhos (as)? () Sim Quantos / idade: _____ () Não		Há pessoa(s) com necessidades especiais? () Sim () Não	
Endereço	Município:	Atividade (s)	Principal:
	Comunidade:		Secundária(s):
Contato	Telefone: () _____	Vínculo empregatício?	() Sim (Qual): _____ () Não
	E-mail:		
Possui dispositivo para acesso à internet? () Sim – () Smartphone () Notebook () Desktop () Outro: _____ () Não			
Possui conhecimento das normas, etapas de elaboração, trâmites e condições do PNCF? () Sim () Não			
Aptidão agrícola do pretenso mutuário		Área que pretende adquirir: _____ ha	
() Culturas anuais () Culturas perenes		Projeto produtivo que pretende desenvolver:	
() Pecuária () Olericultura			
() Outra(s) atividade(s): _____			
3. IMÓVEL			
3.1. Localização			
Município:	Comunidade:	Latitude:	Longitude:
3.2. Características e uso da terra <small>(Nesse item, utilize os croquis para aferição das respectivas áreas)</small>			
3.2.1. Classes de relevo – Indique a área correspondente			3.2.2. Uso da terra – Indique a área correspondente
Relevo	Decl. (%)	Área (ha)	Pastagem _____ ha
Plano	0 a 2	_____	Culturas temporárias _____ ha
Suave Ondulado	2 a 5	_____	Culturas Permanentes _____ ha
Moderado Ondulado	5 a 10	_____	Aquicultura _____ ha
Ondulado	10 a 15	_____	Turismo / atividades não agrícolas _____ ha
Forte Ondulado	15 a 45	_____	Reserva Legal _____ ha
Montanhoso	45 a 70	_____	Área de Preservação Permanente _____ ha
Escarpado	75 a 100	_____	Outros: _____ ha
3.2.3. Classes de capacidade de uso da terra – Indique a área total correspondente			
I	Terras sem restrições a culturas anuais. Solo com boa fertilidade natural, profundo e bem drenado.		_____ ha
II	Terras boas a culturas anuais. Solo com baixa fertilidade natural. Requer práticas conservacionistas		_____ ha
III	Terras com limitações a culturas anuais. Solo com limitação de fertilidade, profundidade e drenagem. Sujeito à rápida degradação. Pode requerer práticas conservacionistas complexas.		_____ ha
IV	Terras com limitações severas a culturas anuais. Solo inadequado para cultivo intensivo, com limitações para mecanização.		_____ ha
V	Terras planas sujeitas a risco frequente de inundação. Solo com drenagem rápida, pouca profundidade ou pedregoso. Apto a poucas culturas anuais, como arroz e pastagem.		_____ ha
VI	Terras impróprias a culturas anuais. Aptas a culturas permanentes, como pastagens e reflorestamento.		_____ ha
VII	Terras com limitações severas permanentes para culturas anuais, pastagens e reflorestamento. Requerem processos conservacionistas intensos para evitar erosão.		_____ ha
VIII	Terras destinadas à proteção do ambiente, flora e fauna, preservação permanente, recreação, turismo e captação d'água.		_____ ha

VISTORIA TÉCNICA, SOCIAL E AMBIENTAL – RELATÓRIO DA EQUIPE

3.3. Questões Ambientais	3.4. Aptidão agropecuária do imóvel
A propriedade tem área suficiente para se viabilizar sozinha? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Culturas anuais <input type="checkbox"/> Culturas perenes
As APPs e a RL vão impactar nas atividades econômicas? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Pecuária <input type="checkbox"/> Aquicultura
A quantidade de mata nativa existente inviabiliza atividades econômicas? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Olericultura <input type="checkbox"/> Reflorestamento
Houve supressão de mata nativa após 22 de julho de 2008? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Auto abastecimento <input type="checkbox"/> Turismo
Possui CAR ativo? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Outra(s) atividade(s) agropecuária (s) (especificar): _____
3.5. Infraestrutura	
3.5.1. Habitação	
O imóvel possui casa para moradia? <input type="checkbox"/> Sim Ano construção: _____ Tamanho _____x_____ m Precisa reforma? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Condição: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Material: <input type="checkbox"/> Alvenaria <input type="checkbox"/> Madeira <input type="checkbox"/> Mista	
<input type="checkbox"/> Não - Pretende construir ou reformar? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual fonte de recursos pretende acessar? <input type="checkbox"/> PNH <input type="checkbox"/> SIB <input type="checkbox"/> Outra(s): _____	
3.5.2. Outras Construções	
Galpão _____x_____ m Condição: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Material: <input type="checkbox"/> Alvenaria <input type="checkbox"/> Madeira <input type="checkbox"/> Mista	Sala Ordenha _____x_____ m Condição: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Material: <input type="checkbox"/> Alvenaria <input type="checkbox"/> Madeira <input type="checkbox"/> Mista
Açude / Tanque piscicultura _____m ² Condição: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Observação: _____	Outra: _____x_____ m Condição: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Material: <input type="checkbox"/> Alvenaria <input type="checkbox"/> Madeira <input type="checkbox"/> Mista
Observações: 	
3.5.3. Abastecimento de Água	
Há disponibilidade hídrica no imóvel? <input type="checkbox"/> Sim Qual: <input type="checkbox"/> Subterrânea <input type="checkbox"/> Superficial <input type="checkbox"/> Nascente É suficiente para <u>manutenção familiar</u> ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não É suficiente para suprir <u>demanda do projeto produtivo proposto</u> ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> Não Caso não haja disponibilidade, descreva como será suprida demanda hídrica para o projeto produtivo proposto: _____	
3.5.4. Energia Elétrica / Internet	3.5.5. Vias de acesso ao imóvel
O Imóvel possui rede elétrica disponível para a manutenção das famílias e para o projeto produtivo? <input type="checkbox"/> Sim (Qual?) <input type="checkbox"/> Monofásica <input type="checkbox"/> Bifásica <input type="checkbox"/> Trifásica <input type="checkbox"/> Não - Distância da rede mais próxima: _____ Km Como será suprida a demanda elétrica para a manutenção da família e o projeto produtivo proposto? _____ _____	Centro de referência mais próximo ao imóvel: _____ _____ Distância do imóvel ao centro de referência: _____ km Condições de acesso: <input type="checkbox"/> Boas <input type="checkbox"/> Regulares <input type="checkbox"/> Ruins Há acesso viável para veículos motorizados o ano todo? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não – Descreva como será resolvida a situação _____

VISTORIA TÉCNICA, SOCIAL E AMBIENTAL – RELATÓRIO DA EQUIPE

A propriedade possui acesso à internet? () Sim – () Fibra ótica () Rede móvel () Outra () Não	Rodovias mais próxima ao imóvel: _____ Distância do imóvel à Rodovia: _____ km
4. PROPOSTA	
Valor proposto para o imóvel: R\$ _____	O projeto produtivo que se pretende desenvolver é compatível com as condições do imóvel? () Sim () Parcialmente () Não
Qual o tipo do mercado de comercialização pretendido? () Tradicional (c/ intermediário) () Institucional (Especificar): _____ () Integração (Especificar): _____ () Cooperativa (Especificar): _____ () Outro (Especificar): _____	
O canal de comercialização proposto garante as receitas previstas na proposta de financiamento? () Sim () Não – Como será resolvida a situação? _____	
4.1 Plano de ATER	
Será contratada empresa de ATER? () Sim – () Não –	A contratação será: () Via PNCF () ATER própria Empresa: () Epagri () ICAF () Outra: _____ CNPJ: _____ Como será realizada a ATER? _____
Caso a Entidade de ATER não seja contratada por meio do PNCF, a mesma se encontra cadastrada no SIATER?	() Sim () Não
Está prevista a contratação do financiamento do PRONAF A?	() Sim () Não
Outras Observações relevantes: _____ _____ _____	
4.2. ENTIDADES LOCAIS PARCEIRAS	
Possui apoio de Entidade ou Organizações Locais	() Sim () Sindicato () Cooperativa de Produção/Comercialização () Institutos/Universidades () Outros _____ Descrever quais as ações destas instituições junto ao futuro deste projeto: _____
Possui apoio de Órgãos Públicos Locais	() Sim () Prefeitura Municipal – Especificar quais Secretárias/Setores/Órgãos envolvidos e suas ações junto ao futuro projeto: _____ () Governo de SC - Especificar quais Secretárias/Setores/Órgão: _____ () Governo Federal - Especificar quais Secretárias/Setores/Órgãos: _____
() Não	
5. PARECER DA VISTORIA SOCIAL (preenchimento na reunião da equipe de avaliação).	
Comentários da equipe: _____ _____ _____ _____ _____	

VISTORIA TÉCNICA, SOCIAL E AMBIENTAL – RELATÓRIO DA EQUIPE

5.1. CONCLUSÃO

Aprova-se a proposta para encaminhamento ao CMDR?

Sim

A proposta pode ser encaminhada sem ressalvas da equipe de avaliação.

Sim, com ressalvas

Ressalvas:

Não (especificar)

Motivo:

Equipe de Vistoria

NOME Vistoriador (a) 1:

Representante do Sindicato

CPF:

NOME Vistoriador (a) 2:

Representante do CMDR

CPF:

NOME Vistoriador (a) 3:

Representante entidade da ATER

CPF:

NOME Vistoriador (a) 4:

Representante da UTE/Epagri

CPF:

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura Vistoriador (a) 1

Assinatura Vistoriador (a) 2

Assinatura Vistoriador (a) 3

Assinatura Vistoriador (a) 4

Pretendente ao Crédito Fundiário

Pretendente ao Crédito Fundiário (Cônjuge)

VISTORIA TÉCNICA, SOCIAL E AMBIENTAL – RELATÓRIO DA EQUIPE

ANEXOS OBRIGATÓRIOS

Orientações Gerais		
Croquis	<p>1) Exploração atual do imóvel</p> <p>2) Capacidade de uso da terra</p>	<p>Antes da visita, tenha em mãos a imagem de satélite com o perímetro da área a ser adquirida. Imprima duas cópias, uma para cada croqui, e as leve para a visita. Você pode levar cópias reservas.</p> <p>Durante a visita, a equipe realiza os esboços dos croquis nas imagens impressas. No primeiro, identifique a exploração atual do imóvel, de acordo com o item 3.2.2. No segundo, identifique as classes de capacidade de uso da terra, de acordo com o item 3.2.3. No escritório, utilize o software de visualização geográfica disponível para elaboração dos croquis. Insira os perímetros para identificar cada área. Utilize diferentes cores e ative as legendas, OU, adicione pontos com a identificação no interior de cada perímetro.</p> <p>Verifique, em “propriedades”, a área de cada perímetro e faça o cômputo das respectivas áreas para preenchimento dos itens 3.2.2. e 3.2.3. do relatório.</p> <p>No título de cada croqui, coloque o nome do pretense mutuário e o tipo de croqui. Salve em PDF e anexe os dois croquis obrigatórios ao relatório.</p>
Orientações Gerais		
Fotos	<p>1) Vistoria do imóvel (ao menos 2)</p> <p>2) Reunião da Equipe de avaliação</p>	<p>Antes da visita, certifique-se de habilitar o georreferenciamento nas configurações da câmera do Smartphone que será utilizado para captação das fotos.</p> <p>Em pelo menos uma das duas fotos da vistoria, devem aparecer o pretense mutuário e a equipe de avaliação.</p> <p>Na reunião só devem estar os membros da equipe de avaliação.</p> <p>Para o encaminhamento da imagem, evite enviar apenas a imagem para não perder as informações de geolocalização. Para isso, selecione a opção <u>exportar o arquivo</u> ao invés da opção exportar imagem.</p>