

Anexo XIX - Estrutura do Formulário do Plano Operativo Anual do Projeto SC Rural 2

1. Contextualização e Justificativa

- Descrição das áreas priorizadas (baseado no Cap. 1 – público e regiões priorizadas).
- Relação com o objetivo geral do projeto e metas do Subcomponente.
- Diagnóstico Situacional (no ano 01 será o marco zero)
- Justificativa da priorização anual (capacidade de execução X priorização de regiões e temas estratégicos).

2. Atividades ou subprojetos planejados no Ano

- Principais atividades programadas para o subcomponente.
- Estratégia de atendimento ao público prioritário e regiões priorizadas no capítulo 1.3.
- Descrição sintética das ações (o que será feito, equipes envolvidas, com que finalidade).
- Cronograma macro (trimestral ou semestral) para acompanhamento.

3. Público-Alvo das Ações

- Perfil do público-alvo
Quadro relacionando tipo de público com atividades/subprojetos
- Quantidade estimada de beneficiários:
 - Por região.
 - Por tipo de público.
 - Por atividade/subprojeto

4. Metas Regionalizadas

- Metas quantitativas (ex.: nº de capacitações, nº de unidades implementadas, nº de beneficiários atendidos por região).
- Mapa ou quadro síntese de cobertura.

5. Estratégia de Ação (por tipo de público)

- Equipes envolvidas
- Articulação interinstitucional necessária.
- Principais desafios/Riscos identificados para execução anual (logísticos, financeiros, adesão local, clima, legislação).
- Estratégias de mitigação dos desafios.

6. Orçamento Estimado por Ação/Região

- Tabela detalhada de alocação de recursos:
 - Ação/Subprojeto.
 - Região beneficiada.
 - Fonte de recurso (contrapartida/Bird).
 - Valor estimado.
- % do orçamento destinado a regiões menos desenvolvidas.

7. Resultados Esperados no Ano

- Indicadores de desempenho anuais:
 - Quantitativos (ex.: nº de famílias beneficiadas, aumento de produção, geração de renda).
 - Qualitativos (ex.: fortalecimento da governança local, aumento da participação comunitária).
- Contribuição para metas do projeto.

8. Ações Futuras (Ano Subsequente)

- Prioridades preliminares para o ano seguinte (baseadas nos resultados e nas novas demandas regionais/temáticas).

* Caso necessário, a coordenadoria poderá apresentar no POA outros tópicos que julgar relevantes para o projeto.